



Приложение № 2 к приказу
№ 2 от 10.01.2022 г.

Утверждаю:
О.М.Васильева

Должностная инструкция контрактного управляющего

1. Контрактный управляющий обязан соблюдать Положение о контрактном управляющем МБОУ «Луковниковская СОШ».
2. Возложить на контрактного управляющего Кузьмину Анну Борисовну следующие обязанности:
 - Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги
 - Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами
 - Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
 - Формирование начальной (максимальной) цены закупки
 - Формирование описания объекта закупки
 - Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки
 - Формирование порядка оценки участников
 - Формирование проекта контракта
 - Составление закупочной документации
 - Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов
 - Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
 - Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий
 - Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
 - Сбор и анализ поступивших заявок
 - Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок
 - Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры
 - Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
 - Публичное размещение полученных результатов
 - Направление приглашений для заключения контрактов
 - Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов
 - Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
 - Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну
 - Подготовка документа о приемке результатов исполнения контракта

Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, обеспечения гарантийных обязательств или обеспечения исполнения контрактов

Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

Организация общественного обсуждения закупок

Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график

Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений

Организация утверждения плана-графика

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика

Согласование требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и публичное их размещение

Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Составление отчетной документации

Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Организация процедуры приемки исполнения контракта и создание приемочной комиссии

Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта

Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков

Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии

Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и для выполнения претензионной работы

Составление и оформление документа по результатам проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Обработка, формирование, хранение данных, относящихся к закупкам Заказчика

3. Возложить на контрактного управляющего Кузьмину Анну Борисовну следующие обязанности:

Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги

Подготовка и направление приглашений к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) различными способами

Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Формирование начальной (максимальной) цены закупки

Формирование описания объекта закупки

Формирование требований, предъявляемых к участнику закупки

Формирование порядка оценки участников

Формирование проекта контракта

Составление закупочной документации

Подготовка и публичное размещение извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов

Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий

Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок

Сбор и анализ поступивших заявок

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок

Обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры

Осуществление подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок

Публичное размещение полученных результатов

Направление приглашений для заключения контрактов

Осуществление проверки необходимой документации для заключения контрактов

Осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

Публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну

Подготовка документа о приемке результатов исполнения контракта

Организация осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях

Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок, обеспечения гарантийных обязательств или обеспечения исполнения контрактов

Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

Организация общественного обсуждения закупок

Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график

Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений

Организация утверждения плана-графика

Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика

Согласование требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и публичное их размещение

Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов

Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций

Составление отчетной документации

Получение информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Проверка на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта

Организация процедуры приемки исполнения контракта и создание приемочной комиссии

Привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта

Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе организация включения в реестр недобросовестных поставщиков

Осуществление проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Осуществление проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Организация процедуры приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги и создание приемочной комиссии

Привлечение сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Осуществление подготовки материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и для выполнения претензионной работы

Составление и оформление документа по результатам проверки соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта

Обработка, формирование, хранение данных, относящихся к закупкам Заказчика

Прошито и пронумеровано 4 листов
Директор МБОУ «Дубовниковская СОШ»
/О.М.Васильев/



